

Guatemala, 29 de junio del 2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 3-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2018, correspondiente al mes de junio del 2018 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B No. 95.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

1. Apoyar en la incorporación un expediente para la asignación de complemento personal al salario de dos servidores que se encuentran bajo el renglón 011 "Personal permanente", en la Dirección General de las Artes, logrando la incorporación de los documentos administrativos y financieros requeridos por los entes rectores.
2. Brindar apoyo en el traslado a los entes rectores de un expediente de la Dirección General de las Artes, para gestionar el proceso de pago de fondos privativos para el personal del Ballet Nacional de Guatemala y la Orquesta Sinfónica Nacional, con ello se logra cumplir con lo establecido por el Decreto que rige dicho pago.
3. Apoyar en la gestión de formulación de nómina para el ejercicio fiscal 2019, considerando cambios en la estructura del Ministerio y logrando un reordenamiento de los puestos.
4. Apoyar en la creación del expediente que permita la ubicación dentro del Sistema Guatenóminas del control de Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, logrando una estructura presupuestaria definida.
5. Apoyar en los procesos de entrevista a candidatos que se encuentran en proceso de selección, elaborando su respectivo informe de selección y verificación de referencias laborales, según los formatos establecidos, para apoyar en los procesos de contratación.


Audrey Botrice de León Ferrer


Vo. Bo. Licda. Mayra J. Alvarado Aspuc
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes